



**Утверждено  
Приказом директора  
ПОУ «УСЦ ООГО «ДОСААФ  
России» ЮВАО г.Москвы»»  
от 10.10.2019 № 51/а**

**Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля  
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся  
в ПОУ «УСЦ ООГО «ДОСААФ России» ЮВАО г. Москвы»»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся » (далее - Положение) является локальным актом Профессионального образовательного учреждения «Учебно-спортивный центр общероссийской общественно-государственной организации Добровольного общества содействия армии, авиации и флоту России» Юго-восточного административного округа г. Москвы»» (далее - Учреждение), регулирующим формы, периодичность и порядок, систему оценок текущего контроля и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Данное положение регулирует правила проведения промежуточной аттестации обучающихся, применение единых требований к оценке обучающихся по различным предметам.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами, регулирующими государственную итоговую аттестацию выпускников дополнительного профессионального образования, Уставом Учреждения и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации учащихся образовательного учреждения. Положение принимается педагогическим советом учебно-спортивного центра, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается директором Учреждения.

1.3. Промежуточная аттестация - это любой вид аттестации обучающихся во всех группах (взводах), кроме итоговой квалификационной аттестации.

1.4. Целью аттестации являются:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта. Контроль выполнения учебных программ и календарно - тематического графика изучения учебных предметов.

1.5. Промежуточная аттестация в Учреждении подразделяется на:

- **итоговую** аттестацию (квалификационный экзамен) - оценку качества усвоения обучающихся всего объёма содержания учебных предметов за период обучения;
- **промежуточную** аттестацию - оценка качества усвоения обучающимися содержания конкретного учебного предмета по итогам учебного периода на основании текущей аттестации;
- **текущую** аттестацию - оценку качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок).

1.6. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

*формы письменной проверки:*

письменная проверка - это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные;; письменные ответы на вопросы теста; рефераты и другое.

*формы устной проверки:*

устная проверка - это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и другое.

*комбинированная проверка* предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно - коммуникационные технологии.

1.7. В соответствии с Уставом Учреждения при промежуточной аттестации обучающихся применяется следующие формы оценивания: пятибалльная система оценивания в виде отметки.

1.8. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для допуска к итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом Учреждения.

## **2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются преподавателем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах. Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др. Руководитель, заместитель руководителя учебно-спортивного центра контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь преподавателю в его проведении.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся в течение учебного процесса проводится качественно, в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.4. При изучении факультативных, элективных курсов применяется без отметочной системы оценивания.

2.5. Успеваемость всех обучающихся Учреждения подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных п.2.4.

2.6. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в журнал учета занятий в виде отметки по 5-балльной системе в конце занятия.

2.7. Письменные, лабораторные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе.

2.8. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.9. Обучающиеся, получившие по итогам промежуточной аттестации неудовлетворительную оценку, или пропустившие более 20% учебного времени, а также не прошедшие полный курс обучения, к сдаче квалификационного экзамена не допускаются. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

### **3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации.**

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся учебно-спортивного центра проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка.

3.2. Отметка обучающегося за промежуточную аттестацию выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных, устных, практических и контрольных работ.

3.3. Отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период.

3.4. При пропуске обучающимся по уважительной причине более 50% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за промежуточный период не аттестуется. В журнал учета занятий в соответствующей графе выставляется – «Н/А»

3.5. Обучающийся по данному предмету, имеет право сдать пропущенный материал преподавателю в установленное время и затем пройти промежуточную аттестацию.

3.6. Преподаватели доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления.

### **4. Содержание, формы и порядок проведения итоговой аттестации.**

4.1. Итоговую аттестацию проходят все обучающиеся. Квалификационный экзамен за период обучения может проводиться письменно, устно, в других формах.

4.2. Решением педагогического совета Учреждения устанавливаются форма, порядок проведения, периодичность и система оценок при итоговой аттестации обучаю-

щихся за период обучения не позднее 2-х дней до проведения аттестации. Данное решение утверждается приказом директора Учреждения и в 3-х дневный срок доводится до сведения всех участников образовательного процесса: преподавателей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.3. Итоговая аттестация обучающихся по Устройству и техническому обслуживанию автомобильной техники проводится на основе контрольных диагностических работ и нормативов.

4.4. Формами проведения итоговой аттестации являются зачеты, экзамены, практическое вождение автомобилей на закрытой площадке и в городских условиях.

4.5. К устным формам итоговой аттестации относятся: зачет, экзамен, собеседование и другие.

4.6. Требования ко времени проведения итоговой аттестации:

Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания.

Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 3 - 4 академических часа.

В соответствии с периодом врабатываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития обучающихся, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

4.7. Требования к материалам для проведения итоговой аттестации:

Материалы для проведения итоговой аттестации готовятся членами педагогического совета.

Содержание практических работ, знания правил дорожного движения должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, тематическому плану преподавателя.

Материалы проходят экспертизу качества и последующую корректировку. Количество вариантов работ в одной группе (взводе) определяется разработчиком материалов самостоятельно. Общее количество вариантов для проведения аттестационного мероприятия должно соответствовать общему количеству групп (взводов), в которых проводится итоговая аттестация. Материалы сдаются на хранение заместителю директора не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации.

- Изменения в содержании материалов для аттестации вносятся по приказу директора Учреждения при наличии решения педагогического совета, содержащего развернутое обоснование или указание причин внесения изменений. Контрольные материалы для проведения всех форм итоговой аттестации обучающихся разрабатываются преподавателем в соответствии с государственным стандартом общего образования и статусом Учреждения, согласовываются с методическим кабинетом и преподавателем по предмету, утверждаются приказом руководителя Учреждения.

4.8. На основании решения педагогического совета Учреждения могут быть освобождены от итоговой аттестации обучающиеся:

- по состоянию здоровья: заболевшие в период экзаменов, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;

и с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х ме-

сяцей обучающихся, освобожденных от итоговой аттестации утверждается  
зом директора Учреждения.

Расписание проведения итоговой аттестации доводится до сведения педагогов,  
ующихся и их родителей (законных представителей) председателя и членов ко-  
и не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

Итоги квалификационной аттестации обучающихся отражаются в журналах в  
лах тех учебных предметов, по которым она проводилась, в общей оценочной  
ности и актах подготовки специалистов.

При проведении квалификационной аттестации итоговая оценка по учебному  
мету выставляется комиссией на основе результатов теоретических экзаменов и  
к, полученных обучающимся по результатам практического вождения, в соот-  
вии с требованиями программы подготовки.

Итоговые оценки по учебным предметам за квалификационный экзамен долж-  
ть выставлены не позднее 3-х дней после его окончания.

Председатель комиссии доводит до сведения обучаемых о результатах квали-  
ционного экзамена, путём выставления отметок, в оценочную ведомость и про-  
дачи экзамена. В случае неудовлетворительных результатов квалификацион-  
экзамена обучаемым предоставляется дополнительное время для подготовки и  
рной сдачи квалификационного экзамена по которому получена неудовлетво-  
льная оценка.

Итоговые оценки обучающегося по всем предметам учебного плана выставля-  
ются в свидетельство о получении профессии, и являются в соответствии с решени-  
миссии основанием для представления обучающегося в ГИБДД, для сдачи  
арственной итоговой аттестации.

Письменные работы обучающихся по результатам итоговой аттестации хра-  
ятся в архиве Учреждения в течение следующего учебного года.

Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами итого-  
аттестации или итоговой оценкой по учебному предмету, рассматриваются в  
новленном порядке экзаменационной комиссией Учреждения.

Неудовлетворительные результаты итоговой аттестации по одному или не-  
скольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной  
раммы или непрохождение итоговой аттестации при отсутствии уважительных  
чин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в тече-  
енного года.

Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обу-  
чегося, обеспечивающие получение дополнительного образования, обязаны со-  
 условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и  
лечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти итого-  
аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (мо-  
не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного

года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

4.22. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия, утвержденная директором Учреждения.

4.23. Не допускается взимание платы за прохождение итоговой аттестации.

4.24. Итоги квалификационных экзаменов каждой группы (взвода) обсуждаются на заседаниях педагогического совета Учреждения.

## **5. Порядок представления обучающихся в ГИБДД**

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебные программы соответствующего уровня и успешно сдавшие квалификационный экзамен в учебно-спортивном центре получают свидетельство о профессии водителя.

5.2. Обучающиеся, не сдавшие квалификационный экзамен в учебно-спортивном центре по различным причинам свидетельство о профессии водителя не получают и соответственно в ГИБДД не представляется.

5.2. Обучающиеся, не сдавшие квалификационный экзамен, получают свидетельство о профессии водителя, после ликвидации задолженности с момента ее образования, остаются на повторное обучение, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.3. Выдача водительского удостоверения на право управления транспортным средством производится подразделениями ГИБДД после сдачи квалификационных экзаменов.

## **6. Права и обязанности участников процесса итоговой аттестации.**

6.1. Участниками процесса аттестации считаются: внутренняя экзаменационная комиссия, отданная приказом директора Учреждения, обучающийся и преподаватель, преподающий предмет, мастер производственного обучения вождению, обучающий практическому вождению автомобиля, директор Учреждения. Права несовершеннолетнего обучающегося представляют его родители (законные представители).

6.2. Внутренняя экзаменационная комиссия, осуществляющая итоговый контроль успеваемости и квалификационный экзамен, имеет право:

проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям государственного образовательного стандарта;

давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

6.3. Преподаватель в ходе аттестации не имеет права:

использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за период обучения;

использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в практическом плане, без разрешения директора Учреждения;

оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

6.4. Обучающийся имеет право:

оходить все формы промежуточной аттестации за период обучения в порядке, установленном Учреждением;

6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

7. Родители (законные представители) обучающего имеют право:  
знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими порядок, критериями оценивания;  
жаловать результаты промежуточной аттестации в случае нарушения Учреждением процедуры аттестации.

8. Родители (законные представители) обязаны:  
блюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;  
вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;  
оказать содействие своему ребенку по ликвидации задолженности по предмету, в течение учебного периода.

9. Учреждение определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

10. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой аттестацией по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке Педагогическим советом Учреждения. Для письменного обследования, на основании письменного заявления, приказом по Учреждению создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

### **. Оформление документации общеобразовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации учащихся**

1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в оценочной ведомости и журнале учета занятий в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за период обучения должны быть выставлены за 2 дня до сдачи внутреннего экзамена.

2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной или итоговой аттестации.

3. Письменные работы и протоколы ответов обучающихся в ходе итоговой аттестации хранятся в архиве Учреждения в течение пяти лет.

### **3. Обязанности администрации Учреждения в период подготовки, проведения и после завершения итоговой аттестации обучающихся.**

8.1. В период подготовки к итоговой аттестации обучающихся администрация Учреждения:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

8.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседании педагогического совета.

8.3. Выдача свидетельства обучающему осуществляется на основании приказа директора Учреждения, принятым на основании решения Педагогического совета Учреждения.

